

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 5
г. Пензы «Умка»

_____ Л.А. Пережогина
(подпись)

«___» _____ 2018 г.
М.П.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
_____ Д.Ф. Матурина

(подпись)
«___» _____ 2018г.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы

I. Общие положения

1.1. Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка» является нормативно-правовым актом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (далее – МБДОУ детский сад № 5 г. Пензы «Умка»).

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работодателя и работников в лице их представителей по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных прав и гарантий; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.3. Сторонами договора являются:

- работодатель в лице заведующего МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (далее – Работодатель);

- работники МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», являющиеся членами Профсоюза, в лице первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (далее - Профсоюз).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», включая его филиал. Стороны признают юридическое значение и правовой характер настоящего коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Работодатель признает выборный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада №5 г. Пензы «Умка» (далее – профком) единственным представителем работников МБДОУ детского сада №5 г. Пензы «Умка», поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

1.7. Основные права и обязанности сторон определены Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», утвержденными с учётом мнения профкома.

1.8. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» и расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

1.10. В случае реорганизации одной из сторон (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), подписавших коллективный договор, ее обязательства возлагаются на правопреемника.

1.11. При смене формы собственности МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

II. Обязательства представителей сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнёрства **стороны обязуются:**

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, исполнять обязательства и договоренности, определённые настоящим коллективным договором.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Повышать результативность деятельности МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», культуру и дисциплину труда.

2.2.2. Обеспечивать полное и своевременное финансирование МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

2.2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Создавать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Проводить разъяснительную работу по вопросу совершенствования системы оплаты труда в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка».

2.2.7. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

2.2.9. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, а также не допускать какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное страхование работников.

2.2.13. Создавать условия для участия представителей Профсоюза в работе органов управления МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в работе совещаний, заседаний и других мероприятий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением.

2.2.14. Предоставлять профкому полную, достоверную и своевременную информацию о финансово-экономическом положении МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», перспективах развития, принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.2.15. Учитывать мнение профкома при подготовке и принятии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Содействовать стабильной и эффективной работе МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

2.3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.3. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

2.3.4. Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2.3.5. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.4. **Стороны считают** следующими приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка»:

- проведение работы с молодежью в целях закрепления в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка» молодых специалистов;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организацию работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закрепление за работниками из числа молодежи наставников и установление наставникам соответствующей доплаты к заработной плате в пределах фонда оплаты труда в размере не менее 10% от базовой ставки в порядке, определяемом коллективным договором, но не более чем на 12 месяцев;

- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности, в том числе путем установления им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором и локальными нормативными актами;

- осуществление дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.5. **Стороны согласились**, что основными формами участия работников в управлении МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» являются:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя и лиц его, представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

III. Трудовые отношения

3.1. Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем возникают на основе трудового договора.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

3.1.3. Трудовые договоры с работниками МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 59 ТК РФ).

3.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ и другими нормативными актами.

Условия трудового договора, в том числе условия оплаты труда, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором являются недействительными.

3.1.5. Наименования должностей и профессий работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» должны соответствовать наименованиям, указанным в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н) и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

3.1.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

3.1.7. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.1.8. Руководитель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.9. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

3.1.10. Трудовые отношения с женщинами и лицами с семейными обязанностями в МБДОУ № 5 г. Пензы «Умка» регулируются статьями 253-264 ТК РФ.

3.1.11. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет организуется в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка» в соответствии со статьями 265-272 ТК РФ.

3.1.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьями 77, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и коллективного договора.

3.2.2. Ознакомить работника под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с действующими Уставом МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

3.2.3. Осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.2.5. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и произвести с ним расчёт (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2.6. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменении размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.2.7. Выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.3. Профсоюз обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.3.2. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Проводить анализ кадрового потенциала МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров.

4.1.2. Совместно рассматривать вопросы, связанные с изменением структуры МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, при реорганизации, ликвидации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», сокращении штатов или численности работников.

4.1.3. Считать увольнение массовым в следующих случаях:

- ликвидация МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка»;

- сокращение численности или штата работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МБДОУ № 5 г. Пензы «Умка».

4.1.4. Не допускать увольнений в связи с сокращением численности или штата МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка»:

- работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения – с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и Пензенской городской организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;

- работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;

- двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- работников впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет;

- работников, входящих в выборные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

4.1.5. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать занятость работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в соответствии с законодательством РФ с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

4.2.2. Создать комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», сокращением численности или штата.

4.2.3. Предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку не позднее, чем за два месяца персонально при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников (ст.180 ТК РФ).

4.2.4. Уведомить профком не менее чем за три месяца письменно о возможном массовом сокращении работников, указать причины и категории трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

4.2.5. Предлагать работнику при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

4.2.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников использовать естественное сокращение рабочих мест, а именно:

- ликвидировать вакансии;

- уволить совместителей;

- приостановить прием новых работников других профессий;

- сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников;

- ограничить совмещение профессий.

4.2.7. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», сокращением численности или штата работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», свободное от работы время -

не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – внебюджетные средства МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка»).

4.2.8. Выплачивать увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» либо сокращением численности или штата работников (пункт 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со статьёй 178 ТК РФ.

4.3. Профсоюз обязуется:

4.3.1. Обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

4.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха **пришли к соглашению** о том:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором и Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (далее – приказ № 536), с учётом:

а) режима деятельности МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», связанного с 12-часовым пребыванием воспитанников при пятидневной рабочей неделе;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической педагогической работы педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» утверждаются Работодателем с учётом мнения профкома МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (прилагаются).

Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.4. В МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка» устанавливается пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием обучающихся.

5.5. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.6. Режим работы заведующего, заместителей заведующего по воспитательной и методической работе, руководителей структурных подразделений определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.7. На каждую группу обучающихся предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

5.8. Воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей или комбинированной направленности устанавливается норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

С письменного согласия воспитатель может выполнять педагогическую работу в группах компенсирующей или комбинированной направленности сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы с оплатой пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

5.9. Для работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» может устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя как при приеме на работу, так и впоследствии в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.10. При выполнении отдельных видов работ, когда работниками не может быть соблюдена установленная в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка» ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

5.11. Привлечение работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя и с учётом мнения профкома.

5.12. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.13. Работник с письменного согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, может выполнять в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка» дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

5.14. Работа педагогических работников по совместительству регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30

июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963).

5.15. Периоды приостановки деятельности МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» по реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.16. Работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» ежегодный основной отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка предоставляется, как правило, в летний период.

5.17. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.18. График отпусков, утверждается с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учётом мнения профкома.

5.19. При предоставлении ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска педагогическим работникам за первый год работы в летний период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.20. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора при наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (ст. 126 ТК РФ).

5.21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

При переносе отпуска и выборе новой даты начала отпуска учитываются пожелания работника.

5.22. Педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется:

продолжительностью 42 календарных дня:

- заведующему,
- заместителям заведующего;
- воспитателям;
- инструктору по физкультуре;
- музыкальному руководителю;
- педагогу-психологу;

продолжительностью 56 календарных дней:

- учителю-логопеду.

Педагогическим работникам, которые работают с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью, составляющей 56 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у других категорий работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» составляет 28 календарных дней.

5.23. Педагогическим работникам по их просьбе не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставлять длительный отпуск сроком до одного года. Порядок предоставления педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года является приложением к коллективному договору (приложение № 1).

5.24. Работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, утверждается с учётом мнения профкома (прилагается).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

5.25. Работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» с ненормированным рабочим днем, включая руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 7 календарных дней.

Перечень категорий работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором (прилагается).

Руководитель МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» ведёт учет ненормированного рабочего времени.

5.26. Предоставлять работникам оплачиваемые дополнительные дни отпуска по следующим причинам и в количестве:

- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети) – три рабочих дня;
- бракосочетание работника или детей работника – три рабочих дня;
- рождение ребенка – один рабочий день.

5.27. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в соответствии со ст.128 ТК РФ.

5.28. Стороны договорились:

5.28.1. Предоставлять работникам-членам Профсоюза по ходатайству первичной профсоюзной организации оплачиваемые дополнительные дни отпуска по следующим причинам и в количестве:

- родителям первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один рабочий день;

5.28.2. Предоставлять председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» три календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

VI. Оплата и нормы труда

6.1. В области оплаты труда **стороны договорились о следующем:**

6.1.1. Заработная плата выплачивается работникам в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 21 числа каждого месяца;
- за вторую половину месяца – 6 числа каждого месяца.

Заработная плата выплачивается путём перечисления ее на лицевой счёт работника на основании его заявления.

6.1.2. Заработная плата устанавливается работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» трудовыми договорами в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (прилагается).

Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (далее – Положение о системе оплаты труда) учитывает принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы (Постановление

Главы Администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» с последующими изменениями).

Система оплаты труда МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» включает:

- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- расчетный должностной оклад заведующего;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов (у педагогических работников) в зависимости от уровня образования; стажа; квалификационной категории (коэффициенты квалификации); специфики работы (коррекционные группы), уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительный объем работы;

- стимулирующие выплаты.

6.1.3. Работодатель принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты и стимулирования труда в МБДОУ детском саду № 5 г. Пензы «Умка», в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда, с соблюдением процедуры учета мнения профкома (ст. 135, 372 ТК РФ).

6.1.4. Компенсационные выплаты за работу в особых условиях устанавливаются работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами выплат компенсационного характера работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка». Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

6.1.5. Работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплата труда повышается на 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.1.6. Доплаты за дополнительный объем работы производятся работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами доплат за дополнительный объем работы работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка». Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.1.7. Работникам производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

6.1.8. Оплата труда лиц, работающих в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих законодательству.

6.1.9. Работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в целях их поощрения за выполненную работу производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.1.10. Стимулирующие выплаты выплачивать в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (прилагается) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» на оплату труда работников.

6.1.11. Работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея сотрудника (50,55,60 лет);
- приурочена к государственным праздникам и памятным датам РФ;
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев) и нахождение на стационарном лечении
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.1.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.1.13. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности производить только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработная плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

6.1.14. Оплата труда работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» производится как за сверхурочную работу в тех случаях, когда переработка рабочего времени ими осуществлялась вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы.

За первые два часа работы сверхурочную работу оплачивать не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ, оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При выплате заработной платы в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ извещать в письменной форме каждого работника МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчётного листка, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения профкома (ч.2 ст. 136 ТК РФ).

Расчётный листок выдаётся работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные суммы, подлежащие выплате и удержанию.

6.2.2. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных ст. 234 ТК РФ, приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

6.2.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При невыплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.2.4. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, Отраслевого, Областного и городского соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.2.5. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Профсоюз обязуется:

6.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения норм трудового законодательства при установлении Работодателем системы оплаты труда работников.

6.3.2. Участвовать в соответствии с трудовым законодательством в разработке локальных нормативных актов МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», регламентирующих вопросы оплаты труда работников, и осуществлять контроль по их реализации.

6.3.3. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

VII. Охрана труда

7. Стороны рассматривают сохранение жизни и здоровья работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в процессе их трудовой деятельности в качестве приоритета.

7.1. Стороны совместно:

7.1.1. Заключают Соглашение по охране труда и осуществляют контроль за его выполнением.

7.1.2. Создают комиссию по охране труда на паритетной основе из представителей Работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации в составе не менее ___ человек от каждой стороны.

7.1.3. Через комиссию по охране труда, уполномоченных Профсоюза по охране труда, административно-общественный (трёхступенчатый) контроль организуют деятельность по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также по проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбору предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н и Положением о системе управления охраной труда в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

7.2.2. Обеспечить участие в СУОТ уполномоченных Профсоюза по охране труда и членов комиссии по административно-общественному (трёхступенчатому) контролю.

7.2.3. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на оказание услуг.

7.2.4. Организовать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» материалов.

7.2.5. Организовать обучение членов комиссий и уполномоченных по охране труда за счет средств МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» и обеспечить их нормативными и справочными материалами по охране труда.

7.2.6. Знакомить работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» с требованиями охраны труда на их рабочих местах.

7.2.7. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, условия микроклимата на рабочих местах в соответствии с гигиеническими нормативами, а также обеспечивать работникам право на труд в условиях, соответствующих статье 220 ТК РФ.

7.2.8. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, аптек для оказания первой помощи, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.9. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.10. Обеспечить своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

7.2.11. Обеспечить приобретение санитарных книжек, а также обязательную гигиеническую подготовку и аттестацию (сантехминимум) за счёт средств МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

7.2.12. Организовать в соответствии с ТК РФ проведение за счет средств МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (прилагается).

7.2.13. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.2.14. Предоставлять работникам (по их заявлению) время для прохождения диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2017 г. № 869н, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время её прохождения.

7.2.15. Применять прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.2.16. Обеспечить бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда согласно нормам их выдачи и Перечнем работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (прилагается), а также Перечнем работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств (прилагается), а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения устанавливаются Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Перечни работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждаются Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.17. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.18. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.2.19. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.20. Обеспечить разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» и других локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.21. Организовать проведение специальной оценки условий труда с включением представителей Профсоюза в состав комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда.

7.2.22. Информировать работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся в связи с этим им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.2.23. По результатам специальной оценки по условиям труда:

утвердить план мероприятий по улучшению условий труда работников с указанием сроков их выполнения, ответственных за их выполнение и суммы их финансирования;

предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в виде сокращенного рабочего дня, повышенной оплаты и дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

План мероприятий по улучшению условий труда утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

7.2.24. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В этих целях Работодателем по установленным нормам оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

7.2.25. Принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2.26. Принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

7.2.27. Производить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям транспортными средствами Работодателя либо за его счет.

7.2.28. Своевременно информировать органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

7.2.29. Предоставлять представителям органов государственного надзора и контроля, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, органам общественного контроля, в том числе техническим инспекторам труда, членам комиссий по охране труда и (или) уполномоченному по охране труда Профсоюза, информацию и документы, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.2.30. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора, уполномоченных на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, представителей органов общественного контроля, в том числе технических инспекторов труда, членов комиссий по охране труда и (или) уполномоченного по охране труда Профсоюза, для проведения проверок состояния условий и охраны труда в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2.31. Обеспечить выполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля.

7.2.32. Соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с соответствующей оплатой в порядке, установленном законодательством; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводить другие мероприятия.

7.2.33. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в ночное время;

- выделить рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин;
- соблюдать установленные законодательством нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещению тяжести вручную.

7.2.34. Обеспечить условия и охрану труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- соблюдать установленные законодательством нормы предельно допустимых нагрузок для лиц в возрасте до 18 лет при подъеме и перемещению тяжести вручную;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.2.35. Предоставлять уполномоченному Профсоюзу по охране труда не менее двух часов в неделю для выполнения общественных обязанностей.

7.4. Профсоюз обязуется:

7.4.1. Участвовать в функционировании системы управления охраной труда в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

7.4.2. Оказывать содействие и сотрудничать с Работодателем по вопросу обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

7.4.3. Рассматривать проекты локальных нормативных актов по охране труда и подготавливать предложения по ним Работодателю.

7.4.4. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда через свои органы и уполномоченных по охране труда.

7.4.5. Избирать уполномоченных по охране труда в количестве _ человека открытым голосованием на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий профкома и выдвигать уполномоченных по охране труда в состав комиссии по охране труда МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

7.4.6. Защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на рабочих местах, возмещения вреда, причиненного их здоровью на рабочем месте, а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с законодательством.

7.4.7. Участвовать в составе комиссии в проведении специальной оценки условий труда.

7.4.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Работники обязуются:

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда.

7.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.5.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

VIII. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

8.1. **Стороны совместно** рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников (в том числе высвобождаемых).

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка», перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения профкома.

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Обеспечивать право педагогических работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

8.2.2. Проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников МБДОУ детского сада № 203 г. Пензы «Гномик», если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

8.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.2.4. Сохранять за работниками место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы в случае их направления для повышения квалификации и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, определить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.2.5. Предоставлять работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

8.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.2.6. Устанавливать педагогическому работнику квалификационную категорию со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. С этой же даты производить работнику оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

8.3. **Стороны договорились**, что по ходатайству первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (приложение № 2 к настоящему коллективному договору), входящей в структуру областной организации профсоюза:

8.3.1. Педагогическому работнику – члену Общероссийского Профсоюза образования, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

8.3.2. Производить оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории:

- за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему коллективному договору;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год со дня выхода на работу;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год со дня выхода из указанного отпуска;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Социальная защита работников на страховых принципах:

9.1.1. **Работодатель обязуется:**

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществлять выплату без задержек работникам пособий по государственному социальному страхованию;

- производить страхование работников от несчастных случаев на производстве;

- своевременно перечислять страховые взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования в размерах, определенных законодательством РФ,

- в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.1.2. **Профсоюз обязуется:**

- обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования;

- осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых Работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и заработке застрахованных членов Профсоюза;

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка»:

9.2.1. **Работодатель обязуется:**

- выделять денежные средства на оплату обязательных периодических медосмотров работников 1 раз в год и на психиатрическое освидетельствование работников не реже

одного раза в 5 лет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

- выплачивать средний заработок работникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения;
- проводить работу по выявлению и устранению неблагоприятных для здоровья работающих условий;
- организовать отчетность за состоянием охраны здоровья работающих;
- планировать денежные средства для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.2.2. Профсоюз обязуется:

- контролировать выделение средств в полном объеме на оплату обязательных периодических медосмотров и психиатрическое освидетельствование работников; своевременность и правильность сохранения среднего заработка работникам, направленным на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством на весь период его проведения;
- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь и болезни, ставить перед Работодателем и коллективом задачи по их предупреждению;
- содействовать членам Профсоюза в приобретении санаторно-курортных путевок;
- контролировать выделение денежных средств для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.3. Организация культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи:

9.3.1. Работодатель обязуется:

- оказывать поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со статьями 253-264 Трудового кодекса РФ.
- предоставлять по письменному заявлению родителям (опекуну, попечителю) четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка в порядке, который установлен федеральными законами.

9.3.2. Профсоюз обязуется:

- организовывать культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия среди работающих и членов их семей;
- информировать работников о расходовании средств на культурно-массовую, оздоровительную и спортивную работу;
- оказывать содействие работникам в организации оздоровления детей в каникулярный период;
- выделять денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза;
- обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями;
- организовывать чествование ветеранов войны и труда, поздравления членов Профсоюза с государственными и профессиональными праздниками, юбилеями и т.д.

9.4. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работникам, пожелавшим принять участие в жилищных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

Х. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и профкома МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), «Об общественных объединениях» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования, Соглашением о социальном партнёрстве между Министерством образования и науки Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки, Соглашением о социальном партнёрстве между Управлением образования города Пензы и Пензенской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки, настоящим коллективным договором.

10.2. Стороны договорились:

10.2.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2.2. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний профкома, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также оргтехнику и средства связи.

10.2.3. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» в составе членов профкома признается социально значимой для деятельности МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» и принимается во внимание при поощрении работников.

10.2.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель (заместитель) и члены профсоюзных органов МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка» - без предварительного учета мотивированного мнения комитета Пензенской городской организации Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профкома МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

10.2.5. Увольнение членов профкома по инициативе Работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения работников с соблюдением мотивированного мнения профкома, а председателя Профсоюза - с согласия комитета Пензенской городской организации Профсоюза.

10.2.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома, уполномоченного Профсоюза по охране труда на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, время краткосрочной учебы, а также для участия в выборных органах Пензенской городской организации Профсоюза, проводимых ею семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.2.7. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно в день выплаты заработной платы бесплатно и в полном объеме перечисляет по безналичному расчету на счет Пензенской городской организации Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от заработной платы работника.

Работодатель и лица, его представляющие, не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.2.8. Бухгалтерия предоставляет в Пензенскую городскую организацию Профсоюза справку об удержании и перечислении членские профсоюзных взносов за 6 месяцев, 9 месяцев и истекший год в разрезе структурных подразделений (филиалов).

10.3. Лица, нарушившие права Профсоюза, несут ответственность в соответствии со ст.

378 ТК РФ и ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

XI. Заключительные положения

11.1. Дополнения и изменения в течение срока действия коллективного договора принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

11.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

11.3. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, уведомляет письменно другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

11.4. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

В случаях, когда собрание отклонит часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, допускается принятие собранием согласованной части изменений с поручением комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и принятию решений по спорным предложениям.

11.5 Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

11.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора с подтверждением соответствующими документами.

11.7. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

11.8. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 54, 55, 90, 142, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11, 5.27 КоАП РФ; ст. 145 УК РФ).

11.10. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.11. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3 лет.

Стороны после подписания настоящего коллективного договора доводят его текст до всех работников МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка».

11.12. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

11.13. Коллективный договор, подписанный сторонами, с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.14. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменные уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

ПОРЯДОК
предоставления педагогическим работникам
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка»,
осуществляющим образовательную деятельность,
длительного отпуска сроком до одного года

1. Порядок предоставления педагогическим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (далее – МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы) длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы, осуществляющим образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно – длительный отпуск, Порядок).
2. Педагогические работники МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы, замещающие должности воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы, в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:
 - 4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;
 - 4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);
 - 4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной

организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику на любой срок, но не более одного года в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы.
6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы.
7. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску по согласованию сторон.
8. Разделение длительного отпуска на части не предусматривается.
9. Длительный отпуск не предоставляется работникам, работающим по совместительству.
10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) в МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы.
11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы.
12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией МБДОУ детского сада № 5 г. Пензы переносится на другой срок.
Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Приложение № 2
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 5 Г. ПЕНЗЫ «УМКА»
(МБДОУ д/с № 5 г. Пензы «Умка»)**

от _____ 20__ г.

г. Пенза

№ ____

В аттестационную комиссию Пензенской области
по проведению аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ходатайство.

На основании Соглашения об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников - членов Общероссийского Профсоюза образования, заключенного между Министерством образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, просим Вас провести аттестацию _____ (ФИО) имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по должности « _____ » на высшую квалификационную категорию по должности « _____ ».

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель
Пензенской городской
организации Профсоюза

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы

Перечень должностей педагогических работников, по которым установлена квалификационная категория и которая учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Учитель; преподаватель | Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (независимо от типа образовательной организации, в которой выполняется работа); |
| Старший воспитатель; воспитатель | Воспитатель; старший воспитатель |
| Руководитель физического воспитания | Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Учитель-дефектолог; учитель-логопед | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю |

| | |
|---|---|
| | работы по основной должности) |
| Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования | Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер |
| Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер | Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель | Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре |
| Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре | Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель |
| Педагог дополнительного образования | Педагог-организатор; педагог-библиотекарь; старший вожатый (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности) |

Приложение № 4
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы

Перечень работ, профессий и должностей
работников МБДОУ детский сад № 5 г. Пензы,
при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим
медицинским осмотрам.

| № п/п | Работа/профессия/должность | Периодичность |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заведующий МБДОУ | При поступлении/1 раз в год |
| 2 | Зам.заведующей | При поступлении/1 раз в год |
| 3 | Зам.заведующей по ВМР | При поступлении/1 раз в год |
| 4 | Гл.бухгалтер | При поступлении/1 раз в год |
| 5 | Воспитатель | При поступлении/1 раз в год |
| 6 | Воспитатель (лог.группа) | При поступлении/1 раз в год |
| 7 | Музыкальный руководитель | При поступлении/1 раз в год |
| 8 | Инструктор по физической культуре | При поступлении/1 раз в год |
| 9 | Тьютор | При поступлении/1 раз в год |
| 10 | Педагог-психолог | При поступлении/1 раз в год |
| 11 | Логопед | При поступлении/1 раз в год |
| 12 | Помощник воспитателя | При поступлении/1 раз в год |
| 13 | Помощник воспитателя (лог.группа) | При поступлении/1 раз в год |
| 14 | Помощник воспитателя (оздоровительная группа) | При поступлении/1 раз в год |
| 15 | Делопроизводитель | При поступлении/1 раз в год |
| 16 | Бухгалтер | При поступлении/1 раз в год |
| 17 | Экономист | При поступлении/1 раз в год |
| 18 | Начальник хозяйственного отдела | При поступлении/1 раз в год |
| 19 | Завхоз | При поступлении/1 раз в год |
| 20 | Инженер по охране труда | При поступлении/1 раз в год |
| 21 | Инженер | При поступлении/1 раз в год |
| 22 | Машинист по стирке белья | При поступлении/1 раз в год |
| 23 | Кастелянша | При поступлении/1 раз в год |
| 24 | Зав. производством (шеф-повар) | При поступлении/1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 25 | Повар 3 разряда | При поступлении/1 раз в год |
| 26 | Повар 5 разряда | При поступлении/1 раз в год |
| 27 | Подсобный (кухонный рабочий) | При поступлении/1 раз в год |
| 28 | Кладовщик | При поступлении/1 раз в год |
| 29 | Уборщик произ. и сл. помещений | При поступлении/1 раз в год |
| 30 | Рабочий по обслуживанию здания | При поступлении/1 раз в год |
| 31 | Рабочий по обслуживанию электроприборов | При поступлении/1 раз в год |

| | | |
|----|---------|-----------------------------|
| 32 | Дворник | При поступлении/1 раз в год |
| 33 | Сторож | При поступлении/1 раз в год |
| 34 | Вахтер | При поступлении/1 раз в год |

Приложение № 5
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы

Перечень работ, профессий и должностей
работников МБДОУ детский сад № 5 г. Пензы,
работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

| № п/п | Профессия/должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год(комплекты, штуки ,пары) |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Помощник воспитателя | Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная | 1 шт. 1 шт. |
| 2 | Помощник воспитателя (лог.гр.) | Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная | 1 шт. 1 шт. |
| 3 | Зав. производством (шеф-повар),повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов – до износа | 1 шт. 2 шт. до износа |
| 4 | Подсобный кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Кладовщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 6пар |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| 6 | Рабочий по КОЗ | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> | <p>1 шт.</p> <p>6пар</p> <p>12пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> |
| 7 | Машинист по стирке белья | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>дежурный</p> <p>6пар</p> <p>дежурные</p> |
| 8 | Дворник | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском,</p> <p>или валенки с резиновым низом</p> <p>головной убор утепленный</p> | <p>1 шт.</p> <p>2 шт</p> <p>1 пара</p> <p>6пар</p> <p>1 шт. на 2,5года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара на 4 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Уборщик сл. помещений | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>6пар</p> |

| | | | |
|----|-----------------------|---|---------------------------------|
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12пар |
| 10 | Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. 1 комплект |
| 11 | Сторож/ вахтер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1шт. 1 пара 12пар |
| 12 | Лифтер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1шт. 6пар |
| 13 | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1шт. 6пар |

Приложение № 6
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы

Перечень работ, профессий и должностей
работников МБДОУ детский сад № 5 г. Пензы,
работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и(или)
обезвреживающих средств

| № п/п | Профессия/должность | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
|-------|---|---|---|
| | Помощник воспитателя Помощник воспитателя (лог.гр.) | Мыло или жидкие моющие средства Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл |
| | Зав. производством (шеф-повар),повар | Мыло или жидкие моющие средства Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл |
| | Подсобный кухонный рабочий | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Кладовщик | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Рабочий по КОЗ | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Машинист по стирке белья | Мыло или жидкие моющие | 200 г (мыло туалетное) |

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | | средства Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл |
| | Дворник | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) Мыло или жидкие моющие средства | 100 мл 200 мл (сезонно) 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Уборщик сл. помещений | Мыло или жидкие моющие средства Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл |
| | Кастелянша | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Сторож/ вахтер | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Лифтер | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| | Заведующий хозяйством | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

Приложение № 7
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
на 2018-2021 годы

Перечень работ, профессий и должностей ,
работников МБДОУ детский сад № 5 г. Пензы
по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска

| № п/ п | Наименование профессии /должности | Основной отпуск | Дополнительный отпуск | |
|-------------------------|---|--------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | За ненорм. раб.день | За вредные условия труда |
| Педагогический персонал | | | | |
| 1 | Заведующий МБДОУ | 42 кал.дн | 7 кал.дн | - |
| 2 | Зам.заведующей | 42 кал.дн | 7 кал.дн | - |
| 3 | Зам.заведующей по ВМР | 42 кал.дн | 7 кал.дн | - |
| 4 | Гл.бухгалтер | 28 кал.дн | 7 кал.дн | - |
| 5 | Воспитатель | 42 кал.дн | - | - |
| 6 | Музыкальный руководитель | 42 кал.дн | - | - |
| 7 | Инструктор по физической культуре | 42 кал.дн | - | - |
| 8 | Тьютор | 56 кал.дн | - | - |
| 9 | Педагог-психолог | 42 кал.дн | - | - |
| 10 | Логопед | 56 кал.дн | - | - |
| Тех.персонал | | | | |
| 11 | Помощник воспитателя (лог.группа) | кал.дн | | - |
| 12 | Помощник воспитателя (оздоровительная группа) | кал.дн | | - |
| 13 | Начальник хозяйственного отдела | 28 кал.дн | 7 кал.дн | - |
| 14 | Завхоз | 28 кал.дн | 7 кал.дн | - |
| 15 | Председатель первичной профсоюзной организации | - | 3 кал.дн | - |

Примечание:

В настоящее время уведомительная регистрация коллективного договора проводится в Управлении по труду, демографии и трудовой миграции Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24, каб. 301 (3 этаж 9-этажного здания)).

телефон: **94-40-64** (Кочергина Татьяна Александровна, ведущий специалист-эксперт)

Для регистрации необходимо:

1. Подготовить Коллективный договор в количестве 3 экземпляров (при наличии структурных подразделений + экземпляры для подразделений).

К каждому экземпляру коллективного договора прилагается:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе оплаты труда работников МБОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка»;
- Положение о системе стимулирования труда работников МБОУ детского сада № 5 г. Пензы «Умка»;
- Соглашение по охране труда;
- Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска;
- Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. Оформить в 3 экземплярах протокол собрания трудового коллектива с повесткой дня «О принятии Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка» на 2017-2020 годы» и приложить к коллективному договору.